



SEDE CENTRALE - scuola secondaria di I grado e uffici amministrativi: Via Avezzana- Ex Egam - ☎ 0823845912
☎ 0823795914 Presidenza

PLESSO S. ERASMO - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: Via Mascagni ☎ 0823799505 ☎ 0823154271

E-MAIL: ceic83800d@istruzione.it SITO WEB <http://www.mazzocchiscuola.it>

C.F. 80005970613

DISTRETTO 16

Prot. n. 1190– VII/6

Santa Maria Capua Vetere, 10 marzo 2020

Al DSGA

Alla RSU d'Istituto

Al sito istituzionale

Loro Sedi

OGGETTO: Integrazione direttiva di massima al DSGA per emergenza coronavirus.

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
 - Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
 - Visto il comma 5 dell'art. 25 del D. Lgs 165/2001
 - Vista la "Direttiva di massima" già inoltrate per il corrente anno scolastico 2019/2020;
 - Visto il Contratto Integrativo d'Istituto;
 - Considerate le *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da Codiv.19"* emanate con il D.L. n° 6 del 23 febbraio 2020;
 - Considerate le *"Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* emanate con il D.L. n° 9 del 9 marzo 2020;
 - Preso atto delle *"Disposizioni attuative"* contenute nei DPCM emanati, con particolare riferimento al DPCM del 4 marzo 2020 che all'art. 1 comma 1 lettera n) recita *"La modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, numero 81, può essere applicata per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro ad ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettate dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti ;gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n.81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazioni infortuni sul lavoro;*
 - Preso atto della nota MIUR 278 del 06/03/2020;
 - Considerato quanto già indicatole con nota Prot. 1483 del 07/03/2020 avente per oggetto Smart working prime indicazioni organizzative;
 - Considerati i DD del Presidente del consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 Marzo;
 - Preso atto di tutte le indicazioni MIUR con particolare riferimento alle disposizioni contenute le Istruzioni operative relative al personale ATA del 10/03/2020 Prot. 323;
- Con la presente

INTEGRA



SEDE CENTRALE - scuola secondaria di I grado e uffici amministrativi: Via Avezzana- Ex Egam - ☎ 0823845912
☎ 0823795914 Presidenza

PLESSO S. ERASMO - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: Via Mascagni ☎ 0823799505 ☎ 0823154271

E-MAIL: ceic83800d@istruzione.it SITO WEB <http://www.mazzocchiscuola.it>

C.F. 80005970613

DISTRETTO 16

la direttiva di massima già emanata per il corrente a.s. con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

3) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, ai cuochi, agli infermieri e ai guardarobieri, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e

assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.



SEDE CENTRALE - scuola secondaria di I grado e uffici amministrativi: Via Avezzana- Ex Egam - ☎ 0823845912
☎0823795914 Presidenza
PLESSO S. ERASMO - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado: Via Mascagni ☎ 0823799505 ☎0823154271
E-MAIL: ceic83800d@istruzione.it SITO WEB <http://www.mazzocchiscuola.it>
C.F. 80005970613
DISTRETTO 16

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi così per come già stabiliti. Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

A tal fine invita la S.V. a predisporre, nel rispetto delle norme suindicate ed in piena autonomia operativa, ogni azione utile per attivare le procedure di turnazione o altre modalità operative così come previste dalle disposizioni emanate.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, la presente direttiva di massima è stata preventivamente e verbalmente comunicata al DSGA e verrà posta a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola, nonché nelle apposite bacheche delle sedi distaccate.

Il Dirigente scolastico
Prof. Antonio Sapia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa